UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

MS5

BPR (varie attività)

Report AS IS e TO BE procedimento "Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione"

I Report di analisi AS IS e TO BE contengono le informazioni relative alle seguenti attività:

BPR2- Rapporti di check-up procedurale e processuale

BPR5 - Rapporti di analisi e proposte per la standardizzazione

BPR6 - Proposte di realizzazione dei processi trasversali e specificazione delle interrelazioni con i processi verticali

BPR10 - Scenari d'uso e specifica dei requisiti per l'informatizzazione

BPR13- Indicatori di performance AS-IS

BPR14-Sistemi e funzioni a supporto dei processi

BPR15- Presentazioni principali criticità e aree di miglioramento

BPR16 - Individuazione indicatori di performance TO-BE

BPR18- Indicatori di obiettivo KPO

16 marzo 2012 Versione 01

Tabella Riepilogativa degli incontri realizzati in fase di analisi AS IS e TO BE

Data Riunione AS IS	**Data Riunione TO BE**	**Intervistato**	**Redatto da**
11/01/2012	12/03/2012 (inviato via mail)	Sig. Sergio Salis	*Team progettuale*

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report AS IS procedimento "Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennita' di espropriazione"

11 gennaio 2011 Versione 01

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS)..... 3

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE.....3

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO.....3

3 GAP ANALYSIS/CRITICITA'..... 5

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 5

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS)

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1. PARTECIPANTI ALL'INCONTRO

   Hanno partecipato all'incontro del 11 gennaio 2012:
   - Per la Regione Sardegna:
     - Sig. Sergio Salis – Responsabile del procedimento
     - Sig.ra Marisa Argiolas
   - Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Federica Loffredo

2. OBIETTIVI DELL'INCONTRO

   L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:
   a. presentare il progetto e le attività svolte;
   b. raccogliere informazioni sul procedimento preso in esame per la mappatura "as is";
   c. identificare le prime criticità/gap analysis;
   d. raccogliere approfondimenti/spunti operativi per la fase TO BE.

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

Titolo: "*Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennita' di espropriazione*"

Presidenza
Direzione generale della presidenza
Servizio regionale delle espropriazioni

Le somme depositate presso la Cassa depositi e prestiti a titolo di indennità di esproprio a favore degli espropriati possono essere svincolate presentando il nulla osta rilasciato dall'amministrazione che ha emesso il decreto di esproprio.

Destinatari
Cittadini, Imprese, Enti Pubblici, Enti Privati, Istituzioni e Associazioni, Enti Locali, Privati interessati da procedimenti espropriativi, comuni ed altri enti esproprianti.

Attori coinvolti nelle macrofasi
1. Presentazione domanda: a cura dei soggetti istanti
2. Protocollazione documentazione: a cura del Protocollo
3. Fase istruttoria: a cura del Servizio
4. Rilascio nulla osta: a cura del Servizio

Risorse impiegate

1 risorsa tecnica al 80%

2 risorse amministrative al 60%

Volume pratica

Circa 250 domande pervenute all'anno.

Input

Richiesta di nulla osta, accompagnata da:

- quietanza di deposito emessa dalla competente Direzione provinciale del tesoro, servizio Cassa depositi e prestiti;
- documentazione idonea a dimostrare la proprietà degli immobili espropriati (certificato storico catastale o attestazione notarile …)
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta che tutte le imposte relative agli immobili espropriati sono state regolarmente pagate o che gli stessi beni non erano assoggettati ad alcuna imposta fino all'anno dell'espropriazione;
- nel caso sia stata presentata opposizione in sede giudiziaria per contestare l'importo dell'indennità, sentenza in originale o in copia conforme.

Output

Atto conclusivo di svincolo dell'indennità di espropriazione

Tempi effettivi per pratica (standard)

N/A

Tempi effettivi per sottofasi

N/A

Modalità di trasmissione della documentazione: per fase e sottofase (e livello di formalizzazione adottato)

1. Presentazione domanda: raccomandata
2. Richiesta integrazioni: raccomandata

Normativa di riferimento

- Legge n. 865 del 22/10/1971 - Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sulla espropriazione per pubblica utilità;modifiche ed integrazioni alle leggi 17 agosto 1942,n.1150;18 aprile 1962,n.167; 29 settembre 1964,n.847
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 327 del 08/06/2001 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità

Presenza di sistemi informativi già interpellati o utilizzati sul procedimento

SIBAR Base per il protocollo

Presenza di database o modelli excel utilizzati sul procedimento

Database excel.

Collegamenti a procedimenti trasversali o di supporto interni alla Regione

- SIBAR Base per il Protocollo

Collegamenti a procedimenti o sistemi esterni alla Regione

Cassa di deposito e prestiti

Criticità

- Numero significativo di contatti telefonici/posta ordinaria per chiarimenti/richieste

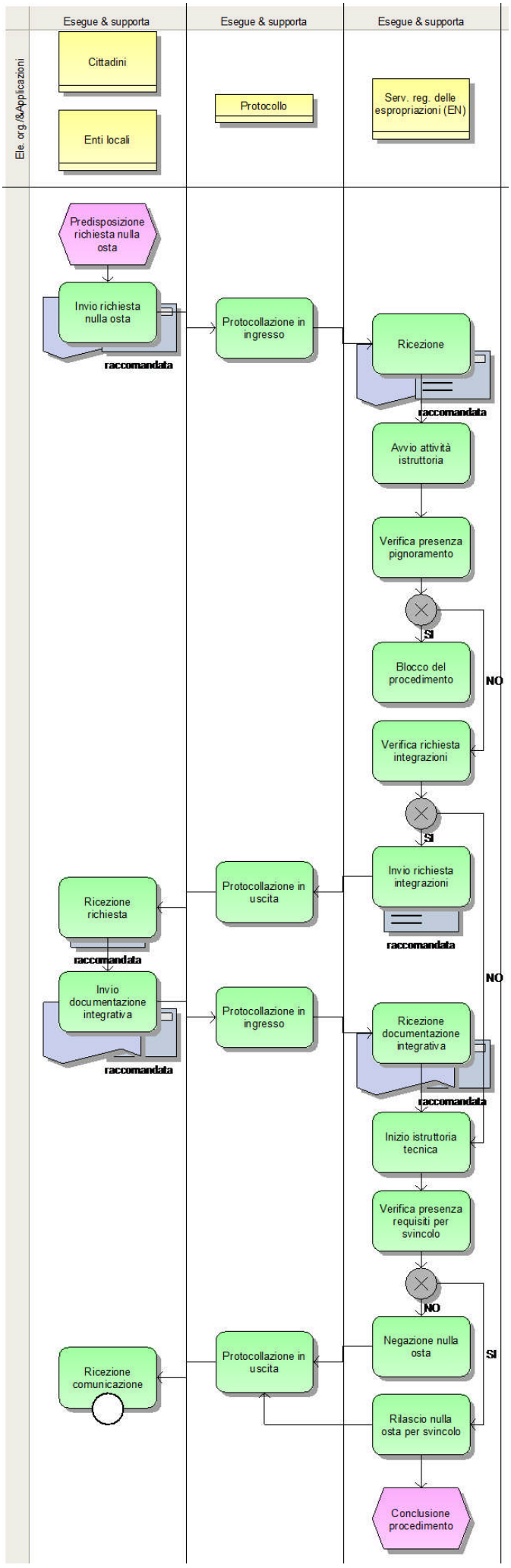
3 GAP ANALYSIS/CRITICITA'

Tra le criticità evidenziate si segnalano le seguenti:

- la trasmissione della documentazione avviene a mezzo posta che spesso comporta ritardi nei tempi di consegna e/o spedizione; inoltre la trasmissione della documentazione in via cartacea non consente di attivare controlli preventivi sulla completezza della stessa;

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

- N° persone dedicate: 1 all'80%
  2 al 50%
- Raccomandate da parte della Regione: 1
- Raccomandate da parte dell'utente: 2


Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Ele. org./&Applicazioni
Cittadini
Enti locali
Protocollo
Serv. reg. delle espropriazioni (EN)
Predisposizione richiesta nulla osta
Invio richiesta nulla osta
raccomandata
Protocollazione in ingresso
Ricezione
raccomandata
Avvio attività istruttoria
Verifica presenza pignoramento
SI
Blocco del procedimento
NO
Verifica richiesta integrazioni
SI
Invio richiesta integrazioni
raccomandata
Protocollazione in uscita
Ricezione richiesta
raccomandata
NO
Invio documentazione integrativa
raccomandata
Protocollazione in ingresso
Ricezione documentazione integrativa
raccomandata
Inizio istruttoria tecnica
Verifica presenza requisiti per svincolo
NO
Negazione nulla osta
SI
Protocollazione in uscita
Ricezione comunicazione
Rilascio nulla osta per svincolo
Conclusione procedimento

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report TO BE procedimento "Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennita' di espropriazione"

12 marzo 2012 Versione 01

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO: 3

"RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE" - FASE TO-BE 3

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE 3
1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI 3
1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI 3

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO 3
2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE 3
2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE 5
2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA 5
2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE 5

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE 6
3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI 6

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS 6

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 7

5. Allegato I – FLOW CHART DI TO BE 7

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI 8

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO:

"RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE" - FASE TO-BE

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI

Hanno partecipato all'incontro del 11 gennaio 2012:

- Per la Regione Sardegna:
  - Sig. Sergio Salis – Responsabile del procedimento
  - Sig.ra Marisa Argiolas
- Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Federica Loffredo

1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI

L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:

a. Individuare gli standard di processo
b. Realizzare di un modello a tendere il più possibile confacente alle esigenze di efficienza per la Regione ed efficacia per gli utenti
c. Raccogliere il maggior numero di informazioni per l'informatizzazione
d. Adeguare i procedimenti ai sistemi informativi

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE

Il procedimento re-ingegnerizzato e supportato dall'informatizzazione, sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **Accesso e identificazione** al Portale da parte dell'utente che potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:
  - ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;
  - ✓ posta elettronica certificata con email;
  - ✓ sportello con documento di identità;
  - ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.
- **Presentazione istanza con pagamento del bollo online;**
- **Trasmissione della documentazione** on line attraverso il caricamento della stessa sul Portale;
- **Protocollazione elettronica** con SIBAR *base* e collocazione automatica della documentazione sulla *"scrivania virtuale";*
- **Istruttoria** (*manuale* nella parte di valutazione di merito);
- Si prevede che la **gestione** delle **determine** avvenga per via **informatica**;
- **Firma digitale** delle Determine da parte del Dirigente;

A supporto:

- **Sistema di comunicazione immediato** utente -> Regione, Regione -> utente e in alcuni casi comunicazioni interne, sempre in elettronico (nei primi due casi, salvo eccezioni, sempre tramite il Portale);
- **Sistema di *Alert* – relativo alla presenza di comunicazioni** (ogniqualvolta la Regione comunica con l'utente**,** segnala a quest'ultimo la necessità di consultare il Portale con un sms/email) o **relativo alla segnalazione di un errore nella compilazione** dell'istanza quindi l'impossibilità di inoltrare la stessa.

Quanto proposto sarà possibile grazie al buon livello di conoscenza degli strumenti informatici (utilizzo di computer, internet, sistemi IT...) da parte sia del personale della Regione coinvolto nel procedimento che dell'utenza. Per tale ragione può essere **utilizzato sin dall'inizio un unico canale di fornitura del servizio**, quindi unicamente tramite il Portale di servizi.

Di seguito si presenta un riepilogo delle attività/informazioni che saranno:

- informatizzate e automatizzate (informatizzazione totale);
- informatizzate e non automatizzate (informatizzazione parziale);
- invariate.

Fase	Attore	Modalità	Proposte
Accesso e identificazione al Portale	Utente	✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali; ✓ posta elettronica certificata con email; ✓ sportello con documento di identità; ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.	Informatizzazione totale
Presentazione istanza	Utente	Inserimento dati	Informatizzazione totale
Presentazione documentazione	Utente	Caricamento documenti (scannerizzati)	Informatizzazione parziale
Protocollazione	Protocollo	Protocollazione elettronica con SIBAR base	Informatizzazione totale
Trasmissione documentazione integrativa	Utente Servizio	Caricamento documenti (per eventuali integrazioni)	Informatizzazione parziale
Comunicazioni	Utente e Servizio	Visualizzazione e invio on line	Informatizzazione totale
Istruttoria oggettiva	Servizio	Check automatico con sistema di alert (già al momento di compilazione del form)	Informatizzazione totale
Istruttoria di merito	Servizio	Caricamento sul portale degli esiti.	Informatizzazione parziale
Determine di direttore del Servizio	Servizio	Gestione on line e firma digitale	Informatizzazione totale

2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE

Si propone un unico scenario di riprogettazione.

2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA

Non previste.

2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE

Verranno informatizzati i file attualmente in uso presso l'Amministrazione, in particolare la modulistica (attualmente in word), mediante **form on line** che consentano la compilazione automatica di parte delle informazioni richieste, ove possibile, e che consenta un successivo check da parte del sistema sulla corretta compilazione dei campi.
Nel corso della presentazione dell'istanza, si attiverà un sistema di **Alert** sia per errori nella compilazione della modulistica, sia per carenza della documentazione, bloccando l'inoltro della stessa fino a che gli errori riscontrati non siano stati risolti.

L'utente potrà quindi compilare on line:
- Modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- modulo richiesta di nulla osta

ed allegare:
- quietanza di deposito emessa dalla competente Direzione provinciale del tesoro, servizio Cassa depositi e prestiti;
- documentazione idonea a dimostrare la proprietà degli immobili espropriati (certificato storico catastale o attestazione notarile …)
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta che tutte le imposte relative agli immobili espropriati sono state regolarmente pagate o che gli stessi beni non erano assoggettati ad alcuna imposta fino all'anno dell'espropriazione;
- nel caso sia stata presentata opposizione in sede giudiziaria per contestare l'importo dell'indennità, sentenza in originale o in copia conforme.

L'utente inoltre potrà verificare on line lo status della propria istanza, visualizzando anche le graduatorie.
Si rimanda all'Allegato II per il dettaglio delle informazioni che saranno raccolte e gestite tramite Portale. Sulla base di tale modello segue una esemplificazione delle schermate/interfacce Utente/Regione generate per le principali fasi del procedimento:

Fase	**Attore**	**Interfaccia/Schermata**
Presentazione istanza e documentazione	Utente	-*Form* di inserimento dati; -Sistema di *flag* per i *"campi dichiarazioni"* nei form; -Sezione di download documentazione scansionata.

	Regione	Schermata con elenco soggetti istanti e flag verde di corretta compilazione del form e caricamento di tutta la documentazione necessaria o flag rosso per form non completato. La Regione valida e può intervenire sui campi caricati dall'utente per validare o rettificare dove ci siano incongruenze con la documentazione restante (es. federazione)
Comunicazioni integrazioni	Regione	Caricamento informazioni di sintesi della pratica (n° pratica, protocollo..) e campo note nel quale il personale scriverà la richiesta ed il termine perentorio di consegna.
	Utente	Schermata contenente il messaggio di richiesta
Istruttoria di merito e comunicazione esiti	Regione	Caricamento esiti e motivazioni per ciascun beneficiario, sulla stessa schermata generatasi in fase di ricezione istanze. Si genera in automatico la graduatoria e con un click si rende pubblica nell'area riservata a ciascun utente.
	Utente	Visualizzazione esito con motivazione e graduatoria di tutti i partecipanti

Il procedimento si caratterizza per essere di natura continua, in è sempre possibile fare richiesta di nulla osta.

Natura temporale del procedimento		
PROCEDIMENTO CONTINUO X	PROCEDIMENTO PERIODICO □	PROCEDIMENTO OCCASIONALE □

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI

Si prevede il colloquio del Portale con i seguenti processi trasversali:
- **SIBAR *base*** per la protocollazione;

3.2 PROPOSTE DI INTEGRAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

Non previste.

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS

Le proposte di miglioramento a tendere ("TO BE") traggono origine dalle considerazioni emerse nel corso degli incontri e delle analisi effettuate nella fase di rilevazione ("AS IS"). Tali proposte, nel dettaglio, sono volte a consentire:

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità;

- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale.

Alcuni aspetti quali, la firma digitale, la validità giuridica degli atti e l'archivio elettronico potranno essere oggetto di formazione e *change* management oltre che la sensibilizzazione degli utenti e delle Amministrazioni coinvolte.

In ogni caso le modalità di implementazione delle modifiche e delle semplificazioni dei flussi informativi proposte, qualora condivise, saranno oggetto di atti di indirizzo e di programmazione da parte degli Assessorati competenti.

Le banche dati attualmente in uso dal personale regionale (es. excel, access...) verranno recuperate attraverso caricamento sul Portale delle informazioni ivi contenute.

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

1. Tempo medio di attraversamento del processo: riduzione significativa del tempo medio Riduzione in termini di:
   -N° raccomandate a cura degli istanti: da 2 a 0
   -N° comunicazioni raccomandate da parte del Servizio:da 1 a 0

Elementi di gradimento:

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità che permette l'esclusione automatica di richieste incomplete o fuori termine;
- maggiore affidabilità dei dati;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico quindi la riduzione del carico di lavoro per lo stesso ufficio
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale;
- riduzione del carico di lavoro per la risorsa che ha l'accesso a SIBAR.

5. ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE

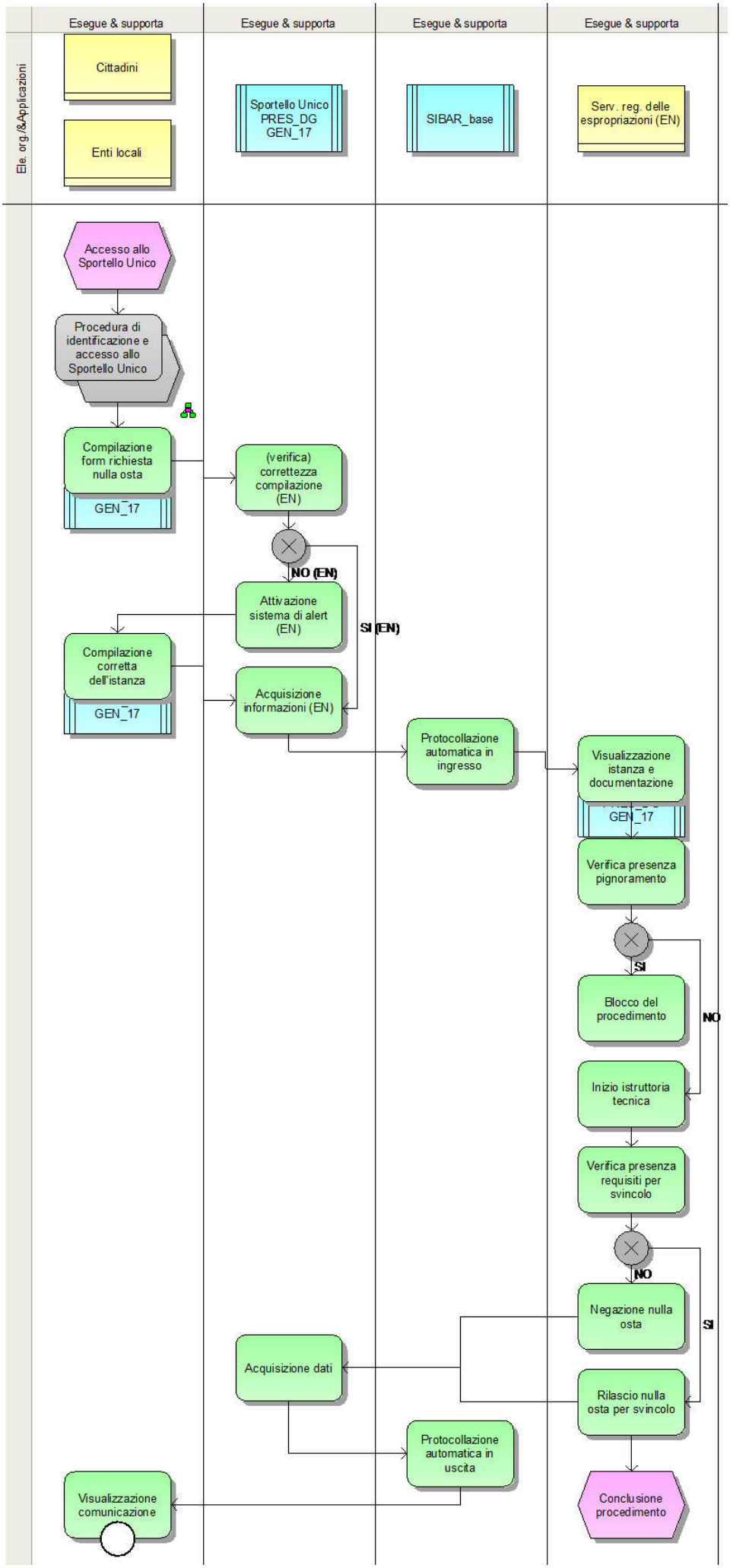
In allegato al presente report vi è il flow chart di TO BE del procedimento.

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI

Di seguito vi è il "*modello dei dati*" necessari all'informatizzazione del procedimento. Il modello dei dati riporta tutte le informazioni attualmente richieste all'utente (e Amministrazioni coinvolte) in:

MODELLO DEI DATI – Procedimento "RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati(*)*
Utente **ISTANZA N.O. SVINCOLO INDENNITA' ESPROPRIATIVE**	*Espropriazioni per causa di pubblica utilità promossa da*	
	Lavori di	
	Immobili espropriati siti ne	
	territorio de	
	Comun	
	Nome e cognome	
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	
	Indirizzo di residenza	
	Recapito telefonico	
	Codice fiscale	
	Data di pubblicazione dell'avviso su BURAS	
	N° esproprio	
	Nominativo a favore dell'esproprio	
	Data	
	Comune	
	Foglio	
	mappale	
	Superficie espropriata	
	Direzione Provinciale del Tesoro di _____, Cassa Depositi e Prestiti	
	le indennità relative all'espropriazione predetta, ammontanti per quota del richiedente a complessivi € _____	
	*che le indennità di cui si richiede lo svincolo sono riferite: _____ (specificare se **area agricola, area edificabile o fabbricati);***	
	Proprietari immobili	
	Nato a	
	Per la quota	
	Pari a €	

	Che sull'immobile in questione: *(barrare la casella che interessa completando ove richiesto)* o *Non esistono ipoteche, pignoramenti, vincoli reali, contenzioso giudiziale e altri diritti o pretese di terzi;* *Esistono i seguenti diritti o procedimenti di terzi: (indicare l'eventuale esistenza sul fondo di ipoteche, pignoramenti, vincoli reali, contenzioso giudiziale e altri diritti o pretese di terzi:*	
	Che tutte le imposte relative agli immobili sopraindicati, sono state regolarmente pagate, anche ai fini IRPEF. come risulta dalle proprie dichiarazioni dei redditi sino all'anno _____ compreso (anno dell'esproprio)	
	Luogo	
	data	
<u>Utente</u> *Dichiarazione sostitutiva di atto notorio*	*Nome e cognome*	
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	
	Indirizzo di residenza	
	Recapito telefonico	
	Dichiara *che relativamente agli immobili espropriati siti ne__ Comun__ di _____ e distinti in Catasto come segue:*	
	Foglio	
	Mappale	
	Foglio	
	Mappale	
	Foglio	
	Mappale	
	Foglio	
	Mappale	
	Luogo e data	


Ele. org./&Applicazioni
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Cittadini
Enti locali
Sportello Unico PRES_DG GEN_17
SIBAR_base
Serv. reg. delle espropriazioni (EN)
Accesso allo Sportello Unico
Procedura di identificazione e accesso allo Sportello Unico
Compilazione form richiesta nulla osta
GEN_17
(verifica) correttezza compilazione (EN)
NO (EN)
Attivazione sistema di alert (EN)
SI (EN)
Compilazione corretta dell'istanza
GEN_17
Acquisizione informazioni (EN)
Protocollazione automatica in ingresso
Visualizzazione istanza e documentazione
GEN_17
Verifica presenza pignoramento
SI
Blocco del procedimento
NO
Inizio istruttoria tecnica
Verifica presenza requisiti per svincolo
NO
Negazione nulla osta
SI
Acquisizione dati
Rilascio nulla osta per svincolo
Protocollazione automatica in uscita
Visualizzazione comunicazione
Conclusione procedimento